



ПРАВИЛА

за условията и реда за определяне на външен изпълнител от Бенефициерите на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по Швейцарско - български механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (МГАП)

Чл. 1. (1) С този документ се определят правилата за провеждане на процедурите за външни изпълнители и сключването на договори за избор на изпълнител от страна на Бенефициери на безвъзмездна финансова помощ по МГАП, част от Рамково Споразумение между Правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втория швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за намаляване на икономическите и социалните различия в Европейския съюз, в сила от 29 декември 2022 г.

(2) Правилата се прилагат от Бенефициери по ал. 1, които не се явяват възложители по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или които, за извършването на определени дейности в рамките на проектите им, не попадат в обхвата на ЗОП.

(3) С Правилата се цели осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата от Бенефициерите по ал. 1.

(4) Изборът на изпълнител по ал. 1 се осъществява при спазването на следните принципи:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и лоялна конкуренция;
3. равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация.

(5) Тези правила са приложими за следните типове проекти от МГАП:

1. Стратегически проекти
2. Проекти по схема за безвъзмездна помощ Гражданско овластяване и ангажираност.

(6) За прилагането на Правилата бенефициерът (водеща организация и партньори) носи цялата отговорност.

Чл. 2. (1) Обекти на регулиране от Правилата са:

1. строително-ремонтни работи;
2. предоставянето на услуги;
3. доставките на стоки.

(2) При доставки на оборудване, машини и съоръжения към доставката по ал. 1, т. 3 се включват и всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа, въвеждането им в експлоатация, както и обучението на персонала за работа с доставеното оборудване.

(3) Не са обект на регулиране от тези Правила:

1. трудовите договори
2. договори тип „граждански“, сключвани с индивидуални експерти – цитирани в проекта физически лица или предвидени такива за позиции, които са посочени в дейностите и бюджета на съответния проект с такъв тип договор; при необходимост за нуждите на проекта, могат да се сключват договори и с физически лица/експерти, невключени в проекта на етап кандидатстване, но обосновка за необходимостта трябва да бъде представена предварително за одобрение до Програмния оператор (ПО);
3. наемните договори за сгради или други недвижими имоти, както и при учредяване на ограничени вещни права.
4. когато възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт.

Чл. 3. (1) В случай, че е налице повече от един партньор при изпълнението и управлението на проект, финансиран с безвъзмездна финансова помощ (БФП) по МГАП, препоръчва се, процедурите по тези Правила да се провеждат от Бенефициера, който се явява водещ партньор в рамките на установеното партньорство по проекта.

(2) Ако Бенефициерът – водещ партньор счете, че за някои от партньорите му е подходящо да проведат самостоятелна процедура по настоящите Правила, касаеща дейности, извършвани по проекта от тях, то той може да прехвърли задължения на партньор при условие, че те имат предварително споразумение за съвместното провеждане на процедурата. Това прехвърляне не може да има за цел избягване прилагането на ЗОП. Когато се провеждат общи процедури, те могат да бъдат организирани с обособени позиции по тяхна преценка.



(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага по отношение на т.нар. стратегически проекти, при които всеки партньор има право самостоятелно да провежда процедурите по тези Правила за дейностите, които изпълнява. По изключение, партньорите могат изрично и по взаимно съгласие да решат, че правото за провеждане на процедурите се прехвърля на един или повече от тях.

Чл. 4. Субекти на процедурите за определяне на изпълнител са бенефициерите, участниците в процедурите и външните изпълнители.

Чл. 5. (1) Бенефициерите по чл. 1. (2) определят външен изпълнител на дадена поръчка след провеждане на **процедура на открит избор с публична обява** при спазване принципите по чл.1. (4).

(2) Процедура за открит избор с публична обява се провежда, когато прогнозната стойност за доставки или услуги, без данък върху добавената стойност (ДДС), е **по-висока от 26 000 евро**; за строителство – **41 000 евро** без ДДС;

(3) Бенефициерите могат да не провеждат процедура за определяне на външен изпълнител, но са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти, които съдържат техническо и финансово предложение, когато прогнозната стойност, без данък върху добавената стойност за доставки и услуги е **от 16 000 евро до 26 000 евро** включително; за строителство – от **26 000 евро до 41 000 евро** без ДДС. Офертите могат да бъдат събрани от каталог, по електронна поща или чрез обява до определени лица;

(4) Бенефициерите могат да не събират 3 оферти и да договорят директно, когато прогнозната стойност, без ДДС за доставки и услуги е до **16 000 евро**, а за строителство – до **26 000 евро** без ДДС,

(5) В случаите по ал. 2 и 3 Бенефициерите сключват писмен договор и доказват извършените разходи с разходооправдателни и платежни документи, а в случаите по ал. 4 бенефициерите може да не сключват писмен договор (с изключение за строителни работи) и да докажат извършените разходи с първични счетоводни документи.

Чл. 6.(1) Не се допуска изкуствено разделяне на предмета на поръчката при изпълнение на проекта с цел да се избегне прилагането на тези Правила.

(2) Когато една организация е Бенефициер по повече от един проект по МГАП и в тях са предвидени сходни доставки на стоки или услуги с еднакъв предмет, чието изпълнение съвпада по време, Бенефициерът е длъжен да поиска становище от ПО относно начина, по който следва да бъдат подготвени и проведени процедурите, независимо че се отнасят до различни проекти.

(3) Когато по даден проект е предвидена доставка на стоки с прогнозна стойност над определения праг за процедура открит избор, или когато има няколко сходни доставки, които следва да се разглеждат заедно и чиято обща прогнозна стойност без ДДС надхвърля този праг, Бенефициерът е длъжен да проведе процедура чрез открит избор. В тези случаи той може, по своя преценка, да раздели процедурата на отделни обособени позиции.

(4) Не се счита за разделяне предмета на поръчката за ремонтни дейности, когато такива се изпълняват в различни населени места и в различни самостоятелни обекти.

(5) Поради изискването на МГАП 70% от средствата да бъдат използвани за дейности в по-малки населени места, извън София, Варна и Пловдив, и с оглед на по-ограничените възможности за логистично обезпечаване на мероприятията, организацията на събития в различни населени места не се считат за поръчки със сходен предмет.

(6) Не се допуска разделяне на поръчката за Оценка на въздействието на проекта, независимо каква част от прогнозната стойност в бюджетите на кои от партньорите е заложен; не се допуска разделянето и на поръчки за услуги, чиито резултати се отразяват върху изпълнението на проекта като цяло.

(6) Поръчката за Оценката на въздействието на проекта трябва да се възлага като една обща поръчка и не може да се разделя между различните партньори, независимо как е заложена в бюджетите им. По същия начин не могат да се разделят и други услуги – като анализи, проучвания на нагласи и др. – когато резултатите от тях ще повлияят на изпълнението на целия проект.“

(7) До 2 месеца след подписването на договора за БФП Бенефициерът/Водещата организация следва да представи за одобрение на ПО прогнозен план по образец на ПО за външни поръчки/за избор на изпълнители за първата година на проекта. За всяка следваща година този план следва да се актуализира и допълва в зависимост от дейностите, които предстоят.

(8) ПО си запазва правото да даде препоръки или да изиска допълнителна информация по плана.

(9) ПО си запазва правото да извършва предварителен контрол върху процедурите за избор на външни изпълнители, предвидени в Плана на процедурите (по образец на ПО), представен от бенефициера, както и да дава указания за критериите за избор на изпълнител, на процеса на оценка,



документите, съставени от бенефициера в процедурата за избор на изпълнител, и други подобни. Предмет на предварителен контрол се предвижда за поръчки с прогнозна стойност над 26 000 евро без ДДС за стоки и услуги и над 41 000 евро без ДДС за строителство. Бенефициерът ще бъде уведомен за прилагането на предварителния контрол след представянето на Плана.

(10) Не се счита за сходна процедура изследователска и аналитично-консултантска работа, когато отделните дейности имат различни цели, предмет и място на изпълнение.

Чл. 7. (1) Публичната обява по образец се изготвя от бенефициерите по чл. 5. (2) и се публикува на интернет страницата на ПО, на интернет страницата на Бенефициера/ партньора, ако има такава. Допуска се обявата да се изпрати и до избрани лица, без да се променят определените в публикуваната обява условия за участие в процедурата, на същата дата, на която обявата е публикувана на интернет страницата на ПО.

(2) До изтичането на срока за подаването на офертите се осигурява публичен достъп до обявата.

(3) Всички разяснения по обявата, дадени по искане на участник за изпълнител, се публикуват на цитираните сайтове на ПО и Бенефициера/партньора в срок от 3 дни от запитването и стават неразделна част от документацията.

(4) Бенефициерът може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в 2-дневен срок от публикуване на обявата, да направи еднократно несъществени изменения в условията на процедурата, които не налагат съществена промяна в офертите на участниците. Промените следва да бъдат направени най-късно 3 след публикуването. За вече получени вече оферти ще се даде възможност на тези участници да актуализират офертите си.

(5) В случай на необходимост от съществени изменения в условията на процедурата, които налагат промяна в офертите на участниците, Бенефициерът е длъжен да прекрати процедурата и отново да приложи реда за събиране на оферти или да увеличи срока за подаване на оферти, съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на участниците за изпълнител.

Чл. 8. (1) Публичната обява съдържа най-малко следната информация:

1. данни за бенефициера;
2. обект и описание на предмета на поръчката, както и изискванията за изпълнението ѝ;
3. изисквания към офертите;
4. критерии за тяхното оценяване;
5. място и краен срок за подаване на офертите;

(2) Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на поръчката и времето за подготовката на оферта от страна на участниците, но не може да бъде по-кратък от 7 работни дни от публикуването на обявата за стоки и услуги, а при строителство – не по-кратък от 10 работни дни от публикуването на обявата.

Чл. 9. (1) Документацията за участие в процедура за открит избор с публична обява за определяне на изпълнител трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. указания към участниците за процедурата;
2. пълно описание на поръчката, ако не се съдържа достатъчно подробно в обявата;
3. технически спецификации, когато е приложимо;
4. допускане на варианти и специфични изисквания за тяхното представяне, когато бенефициерът ги допуска;
5. минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците, включително основания за отхвърляне и недопускане на определени участници съгласно чл.23;
6. изискванията към офертите;
7. методика за определяне на комплексната оценка на офертата, в случай че избраният критерий е икономически най-изгодна оферта;
8. образец на оферта – техническа и ценова;
9. проект на договор по образец;
10. декларации по образец, които се подават заедно с офертата;

(2) Бенефициерите може да включат в обявата изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, за техническите възможности и/или квалификацията на персонала, предвиден за изпълнение на поръчката, като тези изисквания бенефициерът трябва да определи съобразно стойността и обекта на възлагане.

(3) За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците Бенефициерът може да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи, изброени в чл. 25 (4) и (5);



(4) За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците бенефициерът може, в зависимост от характера, количеството и предмета на поръчката, да изиска от тях да представят един или няколко от документи, описани в чл.25 (6):

(5) Бенефициерът определя техническите спецификации чрез посочване по избор на:

1. български стандарти, които въвеждат европейски или международни стандарти; европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи с добавяне на думите "или еквивалентно";
2. работни характеристики или функционални изисквания, които позволяват точно определяне на обекта на поръчката; функционалните изисквания могат да включват изисквания за опазване на околната среда;
3. работни характеристики или функционални изисквания по т. 2 с позоваване на спецификации по т. 1, съответствието с които се смята за съответствие с работните характеристики или функционалните изисквания;

(6) В случаите по ал. 1, т. 3, когато бенефициерът е предвидил изисквания за опазване на околната среда, той може да използва спецификации или части от европейски или национални екоетикети, или други екоетикети, достъпни за всички заинтересувани страни.

(7) В случаите по ал. 3 бенефициерът приема за доказателство техническото досие на производителя или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган.

(8) Методиката по ал. 1, т. 7 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която бенефициерът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка.

(9) Показателите, включени в методиката по ал. 8 могат да съдържат:

1. измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, социални, екологични и иновативни характеристики и иновативни търговски техники и условия;
2. обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия, като: дата на изпълнение, начин и срок на изпълнение или срок на завършване, време за реакция при проблем, време за отстраняване на дефект, др.;
3. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката.

(10) Показателите, включени в критериите по ал. 9 трябва да са свързани с предмета на поръчката. Те могат да съдържат фактори, които се отнасят до всеки етап от жизнения цикъл на строителството, доставките или услугите, независимо че тези фактори не се отнасят до характеристиките, посочени в техническите спецификации. Те не трябва да дават неограничена свобода на избор и трябва да гарантират реална конкуренция.

(11) Когато критерият за възлагане включва повече от един показател, бенефициерът определя в публичната обява относителната тежест на всички показатели, а когато това е обективно невъзможно, ги подрежда по важност в низходящ ред. Бенефициерът може да определи минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели. Когато показателят за оценка е свързан със срок, включително за гаранционната поддръжка, бенефициерът определя минимални и/или максимални граници, като отчита необходимото време за изпълнение на поръчката съобразно нейната сложност и изискванията на приложимите нормативни актове. Начинът за определяне на оценката по всеки показател трябва:

1. да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации, ако има такива;
2. да дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно подадените оферти;
3. да осигурява на участниците за избор на външен изпълнител достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:
 - а) количествено определени показатели се определят стойностите в цифри или в проценти и се посочва начинът за тяхното изчисляване;
 - б) качествените показатели, които са количествено неопределими, се посочва начинът за тяхното оценяване от оценителите с конкретна стойност чрез експертна оценка.

(12) В надлежно обосновани случаи платимата цена или разходите могат да бъдат фиксирани. В тези случаи оценката на офертите се основава единствено на показателите, свързани с измерване на качеството.



(13) Не се допуска включването на показатели за оценка, които отчитат времето за извършване на плащанията (отложено или разсрочено плащане) или оценяване на размера или отказа от авансово плащане, когато се предвижда предоставяне на аванс.

(14) Когато цените на стоките или услугите – предмет на поръчката, са обект на регулиране, участниците могат да предлагат различни цени само, когато това не нарушава политиката на регулиране на тези цени.

(15) Документацията за участие може да се получава до изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията.

(16) Бенефициерите не могат да включват в документацията условия, които необосновано пречат участието на лица в процедурите.

(17) Бенефициерите не могат да включват в документацията информация, насочваща към определена търговска марка, модел, източник, патент, процес, производител или тип, чрез описание, посочване на лого или наименование, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти.

(18) В случаите, когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят условията по ал. 5, след посочването на марката, източника, патента, процеса, производителя или типа задължително се добавят думите "или еквивалентно".

Чл. 10. Препоръчва се при провеждането на процедурите Бенефициерите да прилагат утвърдена типова документация, дадена като образец от Програмния оператор (ПО).

Чл. 11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Бенефициера условия.

Чл. 12. (1) Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

(2) Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и Бенефициерът е допуснал представяне на варианти, участникът може да предложи определения от Бенефициера брой варианти на офертата си.

Чл. 13. (1) Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

(2) Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

(3) Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е участник по процедурата.

(4) Свързани лица по смисъла на § 10 от настоящите Допълнителни разпоредби, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(5) Когато процедурата има обособени позиции, условията по ал. 2 – 4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Чл. 14. (1) Участниците декларират, че представените от тях оферти са валидни в съответствие със срока, определен в публичната обява.

(2) Бенефициерът може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

(3) За разглеждане се приемат само вариантите, които отговарят на минималните изисквания, посочени от Бенефициера.

Чл. 15. (1) Всяка оферта за открит избор трябва да съдържа:

1. данни за участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; когато участникът е физическо лице - документ за самоличност;

2. декларации за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 1, 2 и 7;

3. декларация по чл.14, ал. 1;

4. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, в случай, че ще изпълнят повече от 10% от стойността на поръчката, както и документите по ал. 1, т. 1, 3 и 7 за всеки от тях, ако участникът предвижда такива; Не се изисква информация за подизпълнители, ако ще изпълнят до 10% от обема/стойността на поръчката; не се разрешава подвъзлагане на повече от 30% от обема/стойността на поръчката.

5. срок за изпълнение;



6. доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, когато това е предвидено в документацията;
 7. доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, когато това е предвидено в документацията;
 8. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 9. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение поотделно за всяка позиция, за която се подава оферта;
 10. декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда в случаите, когато процедурата е за строителство;
 11. срок на валидност на офертата;
 12. друга информация и документи, в случай че са предвидени в публичната обява и документацията;
 13. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- (2) Бенефициерът може да предостави възможност на участниците да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
- (3) Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Чл. 16. (1) Бенефициерът може да включи в проекта на договор гаранции, осигуряващи доброто му изпълнение.

- (2) Размерът на гаранцията по ал. 1 се определя като процент от стойността на договора, но не повече от 5 на сто.
- (3) Видът на гаранцията (банкова, депозит, застраховка, запис на заповед, друга) се определя от Бенефициера;
- (4) Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Чл. 17. Подаване на оферти

- (1) Офертата се подава в срока и на адреса, посочени в обявата.
- (2) Офертите могат да се подават по един от следните начини:
 1. На хартиен носител – чрез поща, куриер или лично. Върху плика задължително се изписват:
 - името на процедурата;
 - наименованието на участника;
 - адрес за кореспонденция;
 - телефон за контакт;
 - по възможност – факс и електронен адрес.
 2. По електронна поща – офертата се изпраща на електронния адрес, посочен в обявата. В електронното съобщение се отбелязват същите данни, както върху плика по т. 1. Ценовото предложение трябва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис и защитено с парола.
- (3) Офертата се представя по начин, определен от Бенефициера.
- (4)

Чл. 18. (1) Бенефициерът води входящ регистър на офертите. При приемане на оферта върху плика (или върху разпечатани копия, ако е получена по електронна поща) се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване. Тези данни се вписват във входящия регистър, а на приносителя се издава документ за получаване

(2) Оферти, подадени след изтичане на крайния срок, не се приемат и не се разглеждат от Бенефициера.

Чл.19. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Чл. 20 (1) Бенефициерът, съгласно собствените му вътрешни правила, сформира комисия за оценка до 3 дни след крайния срок за получаване на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, с право на глас - председател и членове. Бенефициерът може да определи и резервни членове на комисията, както и членове без право на глас. Последните имат консултативна функция, напр. юрист, финансист, техническо лице и др. в зависимост от предмета на поръчката и изискванията на Бенефициера за допустимост на участниците.

(2) Бенефициерът определя поименно членовете на комисията, както и срока за приключване на нейната работа, който трябва да бъде съобразен със спецификата и сложността на процедурата. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.



- (3) Оценителите подписват декларации, в които декларират, че:
1. нямат материален интерес от определянето на даден участник за изпълнител;
 2. не са "свързани лица" по смисъла на §10 от Допълнителните разпоредби с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.
 3. подписват декларации за безпристрастност и поверителност, включително относно обстоятелствата по предходната точка, незабавно, след като научат имената на участниците в процедура за определяне на изпълнител, както и при промяна на някое от обстоятелствата по ал. 1 в хода на провеждане на процедурата.
- (4) Оценителите, резервните членове и тези без право на глас са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод на работата им;

Чл.21. Бенефициерът предава регистъра на получените оферти и самите оферти на председателя на комисията за оценка.

Чл.22.(1) Комисията, сформирана от Бенефициера за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти в съответствие с принципите, определени в чл. 1, ал. 4;

- (2) Комисията разглежда офертите по реда на постъпването им, проверява съответствието на офертите със списъка от регистъра;
- (3) Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от бенефициера изисквания и класира участниците по низходящ ред в съответствие с методиката;
- (4) Председателят на комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Не се допуска искане на информация, с която би подобрило или променило параметри от предмета на поръчката, включени като показатели с определена тежест в оценката.
- (5) Председателят на комисията писмено уведомява участниците за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на писменото уведомяване.

Чл.23.(стар 24) (1) Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
 2. обявен в несъстоятелност;
 3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- (2) Комисията отстранява от участие в процедурата и участник, който е:
1. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
 2. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;
 3. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- (3) Обстоятелствата, водещи до отстраняване, следва да се опишат в документацията за участие – чл.9 (1), т.5.
- (4) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 2 се доказват от участниците:
1. с декларация - при подаване на офертата;
 2. по избор на Бенефициера с декларации или с документи, издадени от съответните компетентни органи - преди сключване на договора.
- (5) Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 се прилагат за лицата, които представляват участника.



- (6) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1 и 7, както и посочените в пояснителния документ изисквания по ал. 2 се прилагат и за подизпълнителите, които ще изпълняват повече от 10% от обема/стойността на поръчката.
- (7) Договори не могат да се сключват с участници, съответно в процедура за определяне на изпълнител, не могат да участват лица, които или при които лицата по ал. 5 са свързани лица с Бенефициера или с член на управителен или контролен орган на Бенефициера.
- (8) Липсата на обстоятелствата по ал. 7 се доказва от участниците с декларации от лицата по ал. 5.
- (9) Изискванията по ал. 7 и 8 се прилагат и за изпълнителите, определени по реда на чл. 5, ал.3 и 4.
- (10) Бенефициерите, които са юридически лица с нестопанска цел, не са свързани лица по смисъла на ал. 7 със своите членове, които нямат управителна/представителна власт.

Чл. 24.(стар 27) (1) Комисията предлага на Бенефициера да отстрани от участие в процедура за определяне на изпълнител участник:

1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 23, ал. 1 и посочените в пояснителния документ обстоятелства по чл. 23, ал. 2 ;
 2. който е представил непълна оферта;
 3. който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от бенефициера.
 4. които се явяват като подизпълнител и като участник в една процедура;
- (2) За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура съгласно изискванията на приложимото национално законодателство (за пране на пари, т.н).
- (3) Независимо от правно-организационния статут на участник в процедура за определяне на изпълнител комисията не може да го предложи за отстраняване, ако той има право да осъществява съответната услуга в Швейцария или държавата - членка на Европейския съюз, в която е установен.

Чл. 25. (стар 26) (1) Определянето на изпълнител при провеждане на процедурата по чл. 5. (2) се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта.

(2) Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на един от следните критерии за възлагане:

1. най-ниска цена;
 2. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
 3. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.
- (3) Бенефициерът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на участниците.
- (4) В случай че в публичната обява са включени изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника за изпълнители, Бенефициерът може да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи във връзка с поставените изисквания:
1. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 2. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, най-много за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
 3. доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – когато изискването за наличие на такава застраховка произтича от нормативен акт.
- (5) Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от Бенефициера документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Бенефициерът приеме за подходящ.
- (6) В случай, че в публичната обява са включени изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, Бенефициерът може в зависимост от характера, количеството и обекта на процедурата да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:
1. списък на изпълнените договори за доставки или услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или



услуга - препоръки за добро изпълнение или копия на подписани приемо-предавателни протоколи за извършената доставка/услуга;

2. списък на изпълнените договори за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружен от удостоверения за добро изпълнение или копия на подписани приемо-предавателни протоколи за извършената работа, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания с какво качество са приети;

3. списък на техническите средства и съоръжения (ако е приложимо), необходимо за изпълнение на поръчката, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от участника за осигуряване на качеството;

4. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

5. списък на технически лица, отговарящи за контрола на качествено изпълнение, за спазване на нормите за безопасен и здравословен труд, за спазване на екологични норми;

6. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството, както и доставката, когато включва услуги за подготовка и въвеждането на обекта в експлоатация;

7. при процедури за строителство и услуги - описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнението, ако бенефициерът е предвидил такива в документацията;

8. лицензи или други документи за извършване на съответните дейности и услуги в предвидените в законодателството случаи; 9. сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, като се посочват системите за управление на качеството чрез съответната серия европейски стандарти или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда;

10. образци, описание и/или каталози, снимки на стоките, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако бенефициерът изисква това;

11. други документи по преценка на Бенефициера.

(7) Изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, които се определят от Бенефициера, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, срока за изпълнение, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

(8) Когато по ал. 4, т. 3 се поставя изискване за минимален общ оборот (нетни приходи от продажби), включително оборота, свързан с предмета на поръчката, той не може да бъде определян в размер, по-голям от два пъти прогнозната стойност на поръчката или на съответната обособена позиция, ако процедурата е с обособени позиции и се провежда в рамките на по-малко от една календарна година.

(9) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Чл. 26. (стар 23) (1) Когато единственият критерий е най-ниска предложена цена, на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена;

(2) При икономически най-изгодна оферта, комисията класира участниците по показателите, касаещи техническото предложение, включени в методиката;

(3) В случая на (2) участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват на обявяването на ценовите предложения;

(4) Когато оценката е по икономически най-изгодна оферта, при промяна на датата и часа, указани в обявата за отваряне на ценовите предложения, участниците се уведомяват писмено поне 2 дни предварително.

(5) Комисията отваря пликите с ценовите предложения по реда на постъпването им,.

(6) Когато ценовото предложение е изпратено по електронна поща в заключен файл, то участникът трябва да намери начин да съобщи паролата за отключването му. Това може да стане и по електронна поща, но във времето на отваряне на ценовите предложения.

(7) След отваряне на ценовите предложения комисията се оттегля на затворено заседание с цел проверка за аритметични грешки в тях.



Чл. 27. (стар 25) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ.

Чл. 28. (1) Комисията изготвя протокол с класиране на участниците по низходящ ред, в който се посочват и отстранените участници, и причините за това.

(2) Протоколът съдържа подробна обосновка на оценката на всяка оферта по всеки от критериите, като протоколът се съставя по типов образец.

(3) Протоколът по ал. 1 се подписва задължително от всички членове на комисията. В случай, че член на комисията не е съгласен със съдържанието на протокола, той го подписва с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

(4) Комисията предоставя протокола от работата си на Бенефициера.

Чл. 29. (1) В срок 5 работни дни, след като получи протокола по чл. 28, ал. 1, Бенефициерът с решение (или заповед) определя за изпълнител класирания на първо място участник.

(2) Бенефициерът изпраща решението на всички участници в 3-дневен срок от издаването му, като на първия класиран участник се изпраща и покана за сключване на договор.

(3) След изпълнението на действията по ал. 2, при писмено искане от участник, Бенефициерът е длъжен в 3-дневен срок от получаването да му осигури достъп до протокола или да предостави копие от него.

Чл. 30. (1) При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 23, ал. 1 и 2 или поема задължение да представи документи за тяхното удостоверяване в срок от 1 месец, ако така е заложено в документацията на процедурата.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отнасят за физическите и юридическите лица, както и за лицата, посочени в чл. 23, ал. 5, когато това е приложимо.

(3) При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 23, ал. 1 и на посочените в пояснителния документ обстоятелства по чл. 23, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

(4) Документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, се представят придружени с превод на български език.

(5) Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 3 или когато те не включват всички случаи по чл. 23, ал. 1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

Чл. 31. (1) Бенефициерът прекратява процедурата за определяне на изпълнител с мотивирано решение, когато:

1. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

3. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от бенефициера;

4. всички класирани участници, чиито оферти не надвишават осигурения финансов ресурс, последователно откажат да сключат договор;

5. всички оферти надвишават осигурения финансов ресурс или възникне невъзможност за осигуряване на необходимото, съгласно договора за безвъзмездна помощ финансиране;

(2) Бенефициерът може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от бенефициера.

(3) Бенефициерът е длъжен в тридневен срок от решението по ал. 1 да уведоми участниците

Чл. 32. (1) Бенефициерът сключва писмен договор за изпълнение с определения за изпълнител участник в срок, не по-дълъг от 30 дни от приключване на процедурата за определяне на изпълнител.

(2) Договорът по ал. 1 съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е избран за изпълнител.

(3) В 5-дневен срок от сключване на договора за изпълнение или от прекратяване на процедурата Бенефициерът публикува информация, на своя интернет адрес и на интернет адреса на ПО.

Чл. 33. (1) Не се сключва договор с участник, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който преди сключване на договора:



1. не представи документите по чл. 23, ал. 4, т. 2 ;
 2. откаже да сключи договора;
 3. не предостави изискуема от бенефициера гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда.
- (2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия участник в посочения срок.
- (3) В случаите на ал. 1 Бенефициерът може да избере следващия в класирането участник или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител. Решението на Бенефициера за избор на следващия в класирането участник подлежи на контрол от ПО.

Чл. 34. (1) Договорът за изпълнение не може да бъде изменян или допълван освен по реда, предвиден в следните случаи:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства това налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или
 - б) частична замяна на дейности от предмета на договор за услуга, когато това е в интерес на Бенефициера и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на Бенефициера поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
 2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца - до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена, или
 3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
 4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на договора Бенефициерът е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
 - в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Бенефициера.
- (2) За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение се прилагат разпоредбите на националното законодателство.

Чл. 35. (1) ПО по своя преценка може да осъществи някоя от следните форми на контрол: предварителен съгласно чл.6 (9), текущ и последващ контрол за прилагането на предвидените в Плана процедури за избор на изпълнители.

(2) Видът и конкретните мерки за осъществяване на контрол се определят от ПО с оглед гарантиране спазването на Правилата при разходване на предоставените средства и за верифициране на разходите.

Чл. 36. (1) Всяко заинтересовано лице може да подаде възражение до ПО:

1. срещу одобрената от Бенефициера документация за участие в процедурата и пояснителния документ - при процедури по чл. 7, т. 1 и 2;
 2. за допуснати процедурни нарушения при определянето на изпълнител по реда на Правилата.
- (2) Възражението по ал. 1, т. 1 се подава в 7-дневен срок от датата на публикуване на документацията за участие
- (3) Възражението по ал. 1, т. 2 се подава в 7-дневен срок от съобщаването на решението по реда на чл. 29, ал. 2.
- (4) Получените възражения се разглеждат по ред, определен от ПО. В указанията за участниците ще бъдат включени стъпки за разглеждането им.

Чл. 37. (1) Възражението по чл. 36, ал. 1 се подава с копие до Бенефициера, срещу чието решение се възразява.

(2) Възражението до ПО трябва да е написано на български език и да съдържа:

1. данни за подателя на възражението - наименование, адрес и ЕИК/данни за самоличността на физическото лице;
 2. данни за Бенефициера - наименование, адрес и ЕИК;
 3. копие от решението/заповедта за определяне на изпълнител, срещу което се възразява;
 4. подробна обосновка на възражението.
- (3) Ако възражението не отговаря на изискванията по ал. 2, ПО уведомява подателя и му дава 5-дневен срок за отстраняване на пропуските/неточностите.



- (4) ПО може да поиска допълнителна информация или разяснения във всеки един момент. Срокът за подаване на тази информация от подателя на възражението е 5 дни.
- (5) Възражението не се разглежда, когато:
1. е подадено след изтичането на срока по чл. 36, ал. 2 и 3;
 2. не са отстранени пропуските/неточностите в срока по ал. 3;
 3. не е подадена поисканата допълнителна информация по ал. 4.
- (6) В случаите по ал. 5 ПО в 5-дневен срок от получаване на възражението писмено уведомява подателя за причините, поради които възражението му не е разгледано.
- (7) ПО може да изиска от Бенефициера копие от документацията по процедурата и/или неговото становище по възражението. Бенефициерът представя информацията в 5-дневен срок от нейното изискване.

Чл. 38. (1) В резултат от разглеждане на възражението ПО в срок до 20 дни от получаването му изразява становище, съдържащо констатации.

- (2) Становището по ал. 1 се изпраща до подателя на възражението и до Бенефициера.
- (3) Бенефициерът може сам да отстрани нарушението преди получаване на становището по ал. 1.
- (4) Бенефициерът може да сключи договор за изпълнение, като ПО има право да не верифицира разходите във връзка с неговото изпълнение в случай на приемане на обжалването.
- (5) При непредприемане на корективни мерки от страна на Бенефициера по становището по ал. 1 ПО може да не извърши плащания по споразумението за безвъзмездна финансова помощ, да извърши прихващане на подлежащите на възстановяване суми от последващи плащания, да изиска възстановяване на средства или да наложи финансови корекции.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на Правилата:

1. „Жизнен цикъл“ са всички последователни и/или взаимосвързани стадии, включително провеждането на научноизследователски и развойни дейности, производство, превоз, употреба и поддръжка, през целия период на съществуване на продукта или строежа или на предоставяне на услугата – от придобиването на суровината или генерирането на ресурсите до разчистването и края на експлоатацията или употребата.
2. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, включително от извънреден характер, които са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени или отстранени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
3. „Обособена позиция“ е такава част от предмета на процедурата, която, въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на възлагане, е систематично свързана с другите позиции от предмета на процедурата.
4. „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на поръчката.
5. „Процедура за избор на изпълнител“ е система от свързани правила, при спазването на които Бенефициерът се стреми да избере изпълнител, с когото да сключи договор, финансиран напълно или частично със средства от МГАП
6. „Разделяне на предмета на възлагане“ е налице, когато с цел използване на по-благоприятен режим за избор на изпълнител Бенефициерът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.
7. „Техническа спецификация за услуги или стоки“ е спецификация в документ, с която се определят изискванията към характеристики на стока или услуга, като ниво на качество, нива на опазване на околната среда, проектиране, което да отговаря на всички изисквания, включително достъп за лица с увреждания, и оценка на съответствието, процес или метод на производство, употреба, безопасност, размери, изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране, етикетирание, инструкции за експлоатация, процедури за оценяване на съответствието.
8. "Икономически най-изгодна оферта" е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от Бенефициера показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на процедурата за определяне на изпълнител по отношение на качество, цена, технически преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение и други.



9. "Обективна невъзможност" са обстоятелства, породени от причини, независещи от Бенефициера, или обстоятелства, върху които той не може да въздейства, въз основа на които посочените в Правилата условия и срокове не могат да бъдат спазени или спазването им би довело до необосновани загуби.

10. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

11. "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

12. "ПО" или Програмен оператор е административна структура, осъществяваща функцията по управление на Швейцарско-българския механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (МГАП)

13. Сроковете, определени в дни, се изчисляват от деня, следващ този на настъпване на събитието, и изтичат в края на последния ден. Ако не са изрично указани, дните са календарни.

14. Несъществени изменения при избор на външен изпълнител са такива промени в документацията/договора, които:

- не въвеждат условия, които биха позволили участие на други участници или биха променили класирането на участниците в проведената процедура;
- не засягат съществените елементи на предмета на поръчката, основните характеристики на изпълнението или съотношението между правата и задълженията на страните;

Примери за несъществени изменения:

- Уточняване на технически параметри, без да се променя функционалността на предмета на поръчката.
- Технически уточнения, свързани с начина на приемане и предаване на изпълнението.
- Уточняване на междинните срокове или графици, без промяна на крайния срок и без финансов ефект.
- Промяна на мястото на изпълнение, когато това не влияе на съществените характеристики на предмета.
- Допълване на изисквания за отчетност или документация, без това да създава нови съществени задължения.
- Допълване на гаранционни условия, когато е в полза на възложителя.
- Промяна на графика на плащанията, без да се изменя общата стойност на договора.
- Промяна на начина на плащане (аванс, междинни плащания, окончателно плащане) без увеличаване на общата стойност.
- Промяна на лице за контакт, адрес или банкови сметки на изпълнителя или възложителя.
- Удължаване на срока за подаване на оферти или на изпълнение, когато е обосновано и не влияе на общата стойност или обема на поръчката.
- Актуализиране на документите, свързани с правния статут на бенефициера (напр. промяна на управител, промяна на седалище).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. **Образец на План на процедурите за избор на външни изпълнители**

Образци при процедура на открит избор с публична обява

Приложение 1 – Обява за откриване на процедура за определяне на изпълнител

Приложение 2 – Пояснителен документ

Приложение 3 – Указания към участниците

Приложение 4 – Изисквания към офертите

Приложение 5 – Оферта

Приложение 6 – Техническа оферта



Приложение 7 – Ценова оферта

Приложение 8 – Декларация на участника

Приложение 9 – Регистър на получените оферти

Приложение 10 – Заповед за определяне на комисия за отваряне и разглеждане на офертите

Приложение 11 – Декларация за липса на конфликт на интереси, безпристрастност и поверителност

Приложение 12 – Протокол за разглеждане, оценка и класиране на оферти

Приложение 13 – Решение за класиране

Приложение 14 – Решение за прекратяване на процедура

Приложение 15 – Покана за сключване на договор

Приложение 16 – Договор

Приложение 17 – Информация за сключен договор

Приложение 18 – Техническо задание

Приложение 19 - Методика за оценка и класиране на оферти

Образци при процедура с три оферти

Приложение 20 – Покана

Приложение 21 – Оферта 2

Приложение 22 – Протокол 2